

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden & Privacyverklaring wordt verstaan onder:

De NEI therapeut: Susan Sweegers, opererend onder de naam “Balans Binnenin NEI praktijk”, namens wie de therapeut/coach diensten op het gebied van coaching en NEI therapie aanbiedt, onder toepassing van deze Algemene Voorwaarden.

Cliënt: De natuurlijke- of rechtspersoon die aan de NEI therapeut opdracht verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching en NEI therapie.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is verstrekt of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met, de opdracht. Een en ander in de ruimste zin des woords.

Inschrijven: Het door cliënt kenbaar maken dat een of meerdere diensten door cliënt worden afgenomen bij de NEI therapeut. Hiertoe wordt door cliënt een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier verstrekt aan de NEI therapeut.

Therapeut/Coach: Degene die de door cliënt verstrekte opdracht uitvoert.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen cliënt en de NEI therapeut tot het verlenen van diensten door de NEI therapeut ten behoeve van de cliënt.

Privacyverklaring: Hierin wordt aangegeven welke (persoons)gegevens Balans Binnenin NEI praktijk verzamelt en gebruikt en met welk doel.

2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten waarbij door de NEI therapeut, in het kader van haar beroep, diensten worden aangeboden en/of geleverd. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door de NEI therapeut derden worden betrokken. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen cliënt en de NEI therapeut zijn overeengekomen.

Eventuele Inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij de NEI therapeut deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Cliënt en de NEI therapeut treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. De uitvoering van de overeenkomst

De NEI therapeut spant zich in om de door cliënt afgenomen dienst(en) zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de cliënt naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de cliënt bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende NEI therapeut kan en mag worden verwacht. De NEI therapeut is geen arts, psychiater, psycholoog of diëtist, en stelt dus geen medische diagnoses, schrijft geen geneesmiddelen voor en levert geen medische diensten. Alle therapieën zijn daarentegen gebaseerd op in het beroep van de NEI therapie bekende, gedocumenteerde en aanvaarde methodes. Cliënt doet al datgene, wat redelijkerwijs

nodig of wenselijk is om een juiste levering van de afgenomen dienst(en) door de NEI therapeut mogelijk te maken c.q. tot een bruikbaar resultaat van de afgenomen dienst(en) te kunnen komen. Hieronder kan o.a. worden verstaan: het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of informatie, waarvan de NEI therapeut aangeeft of waarvan de cliënt begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, het opvolgen van gegeven adviezen, tips en het toepassen van de aangeboden tools/vaardigheden, het met enige regelmaat onderhouden van e-mailcontact/app contact omtrent de stand van zaken c.q. voortgang, etcetera.

4. Garantie

Geen enkele therapie biedt garanties. Niet iedereen reageert op dezelfde manier op therapie, net zomin als op medicijnen. Geen enkele therapeut is dus in de mogelijkheid om het eindresultaat te garanderen: geen enkele arts, psychiater, psycholoog, psychotherapeut of NEI therapeut kan een garantie geven. De cliënt voorspiegelen dat resultaten gegarandeerd zijn, zou dus niet alleen onjuist zijn, maar ook onethisch. De NEI therapeut kan enkel garanderen dat zij haar uiterste best doet om de cliënt te helpen. Een deel van het werk ligt ook bij de cliënt zelf.

5. Afspraken voor consulten

Cliënt wordt verzocht – voor zover mogelijk – schriftelijk, telefonisch of per e-mail een afspraak te maken voor een consult.

Bij het maken van een afspraak voor een consult, verstrekt cliënt aan de NEI therapeut de voor de NEI therapeut benodigde informatie, zoals: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van cliënt, dan wel de benodigde informatie over de perso(o)n(en) voor wie de afspraak wordt gemaakt.

Cliënt verstrekt daarnaast – indien van toepassing – aan de NEI therapeut nadere informatie welke voor de NEI therapeut van belang is voor de uitvoering van de gegeven opdracht. Cliënt ontvangt van de NEI therapeut per e-mail een bevestiging van de gemaakte afspraak alsmede een afschrift van de “Algemene Voorwaarden & Privacyverklaring”.

De NEI therapeut verstrekt daarnaast – indien van toepassing – aan cliënt nadere informatie welke voor cliënt van belang is.

Bij het niet, onvolledig, onjuist of niet tijdig verstrekken van informatie door cliënt aan de NEI therapeut, komt de gemaakte afspraak direct te vervallen.

Eventueel reeds door de NEI therapeut gemaakte (on)kosten, dient cliënt direct te voldoen aan de NEI therapeut.

6. Betalingen door cliënt

Nadat er een afspraak en/of afspraken voor (een) consult (en) is gemaakt, dient de betaling van het bedrag van te voren worden overgemaakt op rekeningnummer: NL17 KNAB 0775 4117 79 t.a.v. Balans Binnenin NEI praktijk. Indien de betaling(en) voor het (de) betreffende consult(en) niet kunnen worden voldaan, kan het (de) betreffende consult (en) geen doorgang vinden. Dit geldt tevens voor deelname aan een programma van Balans Binnenin NEI praktijk. Tenzij expliciet anders is aangegeven. Zo niet, dan is deelname niet mogelijk.

7. Voorbehoud bij vaststelling tarieven

De NEI therapeut biedt diensten (consulten) aan voor particulieren en bedrijven. Alle tarieven worden vastgesteld op basis van aantal cliënten en overige, relevante, gegevens die op het moment van het samenstellen van het consult beschikbaar en/of bekend zijn bij de NEI therapeut.

De NEI therapeut behoudt zich het recht voor tarieven aan te passen indien de omstandigheden dit vereisen. Eventuele wijzigingen zullen steeds terstond, per e-mail, aan de cliënt bekend worden gemaakt.

8. Annulering van een dienst door de cliënt

Indien cliënt een dienst wenst te annuleren, dient dit schriftelijk (per brief, per e-mail) te geschieden. Nadat de NEI therapeut deze schriftelijke annulering heeft ontvangen, zal zij cliënt een bevestiging van ontvangst per e-mail toezenden. Annuleren kan uitsluitend per mail naar info@balansbinnenin.nl.

9. Annulering consult

Annulering van afspraken voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

- Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 50% van het bedrag de afspraak verschuldigd.
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
- Indien een afspraak op verzoek van een cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het bedrag voor de afspraak en binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.

10. Annulering dan wel verzetten van diensten door de NEI therapeut

De NEI therapeut behoudt zich het recht voor een consult te annuleren dan wel te verzetten indien sprake is van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht. De NEI therapeut zal in geval van annulering dan wel verzetten van een dienst, de cliënt terstond per e-mail – en zo nodig telefonisch – in kennis stellen. Eventuele bedragen die cliënt nog verschuldigd is, worden bij annulering als vervallen beschouwd. Door cliënt reeds gedane betalingen worden bij annulering binnen een termijn van 14 dagen gerestitueerd. Bij verzetten van de betreffende dienst, blijft cliënt gehouden aan betaling van het (resterend) verschuldigde tarief en/of investeringsbedrag. Cliënt kan geen aanspraak maken op schadevergoeding en/of vergoeding van gemaakte kosten.

11. Verstek/"no-show" door cliënt

Indien de cliënt verstek laat gaan bij een afspraak voor een consult of bij aanvang zal geen restitutie plaatsvinden! Cliënt blijft gehouden aan zijn/haar betalingsverplichtingen aan de NEI therapeut. Wanneer met cliënt een betalingsregeling is getroffen, vervalt deze regeling direct en dient de cliënt de nog openstaande termijnbedragen terstond te voldoen. Indien de NEI therapeut, door het verstek van cliënt, extra kosten moet maken, is cliënt eveneens gehouden aan betaling van deze extra kosten aan de NEI therapeut.

12. Aansprakelijkheid

Deelname aan consulten geschiedt volledig voor eigen risico van cliënt. De NEI therapeut is in geen geval aansprakelijk voor schade, verlies, ongevallen of andere omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorkomen.

Cliënt is persoonlijk aansprakelijk voor beschadigingen, van welke aard dan ook, door of vanwege de deelnemer/deelname veroorzaakt, tijdens deelname aan betreffende consult. Cliënt dient zich minimaal te hebben verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

13. Persoonlijke ontwikkeling door deelname

Door het deelnemen aan een consult kan de nodige transformatie en groei bij de deelnemer plaatsvinden. De NEI therapeut kan voor eventuele gevolgen, van welke aard dan ook, voortvloeiend uit deelname aan consulten nooit aansprakelijk worden gesteld.

14. Beeld- en geluidsopnamen

De NEI therapeut kan tijdens de consulten video- of geluidsopnamen maken. Deze opnames zullen nooit zonder toestemming van cliënt worden gebruikt voor marketingdoeleinden (plaatsing op website, Social Media en in ander publicatiemateriaal zoals folders, etcetera). Deze opnamen dienen enkel voor kwaliteitsdoeleinden van de NEI therapeut, en zullen niet worden toegezonden, meegegeven of op andere wijze worden verstrekt aan cliënt.

15. Klachtenprocedure

Indien cliënt ontevreden is over de dienstverlening van de NEI therapeut, dient cliënt dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk 1 (één) maand na het ontstaan van de klacht, te melden bij de NEI therapeut. Cliënt kan een klacht of opmerking per e-mail melden. Stuur een e-mail naar: info@balansbinnenin.nl

16. Privacyverklaring Balans Binnenin NEI praktijk

Respect voor de privacy van cliënten is voor Balans Binnenin NEI praktijk het uitgangspunt bij al haar activiteiten. Balans Binnenin NEI praktijk zal persoonsgegevens uitsluitend verzamelen en verwerken in overeenstemming met de geldende wetgeving op dit gebied. Alle persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd, geheel conform de eisen die de Wet hieraan stelt. Balans Binnenin NEI praktijk verzamelt en verwerkt onder andere de volgende persoonsgegevens van cliënten en deelnemers: NAW gegevens en het geslacht: omdat wij duidelijkheid willen over wie onze cliënten en deelnemers zijn.

E-mailadres en andere contactgegevens; om – indien nodig – contact met cliënt op te kunnen nemen, voor het toesturen van o.a. de afspraakbevestiging, feedbackformulieren, inschrijfformulieren, opdrachten etcetera.

Cliënten hebben het recht om een verzoek in te dienen om de persoonsgegevens in te zien en/of te corrigeren. Balans Binnenin NEI praktijk zal persoonsgegevens niet delen met anderen, tenzij Balans Binnenin NEI praktijk dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een rechterlijk vonnis. Balans Binnenin NEI praktijk doet er alles aan om persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve en technologische maatregelen.

Balans Binnenin NEI praktijk behoudt zich het recht voor om deze Privacyverklaring te wijzigen. Wij raden cliënten en deelnemers daarom aan de Algemene Voorwaarden c.q. de Privacyverklaring geregeld te raadplegen zodat zij altijd van de laatste geldende versie op de hoogte zijn.

17. Regeling inzage- en correctierecht persoonsgegevens Balans Binnenin NEI praktijk

17.1 Indiening van verzoeken

Cliënten hebben het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen een schriftelijk verzoek om inzage in en correctie van de persoonsgegevens in te dienen;

Cliënt kan het verzoek schriftelijk indienen. Het verzoek dient gedateerd en ondertekend te worden en bevat ten minste: de volledige naam en voorletters en het adres van de aanvrager;

Een schriftelijk verzoek dat namens cliënt wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde moet vergezeld zijn van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of van een originele, door betreffende cliënt ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage- of correctie recht door de gemachtigde.

Naast de gegevens zoals hiervoor onder lid 2 genoemd, moeten in het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van de wettelijk vertegenwoordiger of de gemachtigde worden genoemd;

Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat cliënt of deelnemer inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. In aanvulling op het tweede en derde lid bevat een verzoek om correctie ook de wijziging(en) die cliënt wil laten doen;

Een verzoek om inzage dan wel correctie kan men per e-mail sturen naar:
info@balansbinnenin.nl

17.2 Kosten

Aan een verzoek om inzage en een verzoek om correctie zijn geen kosten verbonden.

17.3 Ontvangstbevestiging

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek verstuurt Balans Binnenin NEI praktijk een ontvangstbevestiging. In de ontvangstbevestiging staat de tijdsduur voor de behandeling van het verzoek.

17.4 Toets op in behandeling nemen

Balans Binnenin NEI praktijk toetst of een verzoek voldoet aan het bepaalde bij 'Indiening van verzoeken'; Indien het verzoek niet aan de vereisten voldoet, wordt cliënt of deelnemer in de gelegenheid gesteld om het verzoek binnen twee weken aan te vullen. Wordt binnen deze termijn het verzuim niet hersteld, dan ontvangt cliënt of deelnemer van Balans Binnenin NEI praktijk een beslissing dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

17.5 Uitvoering inzageverzoek

Balans Binnenin NEI praktijk deelt binnen vier weken na ontvangst van een verzoek dat voldoet aan de vereisten, mee of Balans Binnenin NEI praktijk persoonsgegevens over betreffende cliënt of deelnemer verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd; Indien het verzoek wordt ingewilligd, stelt Balans Binnenin NEI praktijk – in overleg met betrokkene(n) – een datum en tijdstip vast waarop cliënt of deelnemer (of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger/gemachtigde) in de gelegenheid wordt gesteld de gegevens in te zien; Een verzoek om inzage wordt geheel of gedeeltelijk geweigerd voor zover dit noodzakelijk is of in het belang is van de bescherming van cliënt of deelnemer of de rechten en vrijheden van anderen.

17.6 Uitvoering correctieverzoek

Balans Binnenin NEI praktijk kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens feitelijk onjuist zijn of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt: Balans Binnenin NEI praktijk deelt cliënt of deelnemer schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek mee of dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering licht Balans Binnenin NEI praktijk altijd toe: Balans Binnenin NEI praktijk voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk uit.

17.7 Bezwaar

Indien cliënt het niet eens is met een beslissing van Balans Binnenin NEI praktijk, dient dit schriftelijk te worden medegedeeld binnen vier weken nadat cliënt of deelnemer de beslissing heeft ontvangen. Balans Binnenin NEI praktijk wijst erop dat cliënt het recht heeft om zich tot de rechtbank te wenden met het verzoek om Balans Binnenin NEI praktijk te verplichten het verzoek tot inzage of correctie in te willigen.

18. Gegevens Balans Binnenin NEI praktijk

Postadres: Hof aan de Heul 3, 3998 HA Schalkwijk

Telefoonnummer: 06 – 12 47 94 07

E-mailadres: info@balansbinnenin.nl

Contactpersoon: Susan Sweegers

KVK: 93550367

Rekeningnummer: : NL17 KNAB 0775 4117 79 t.a.v. Balans Binnenin NEI praktijk

Aangesloten bij de Vereniging van NEI Therapeuten

19. Wijzigingen | Overige

Wijzigingen:

De NEI therapeut heeft het recht voor of tijdens consulten de behandeling, de data, tijden en/of locatie(s) te wijzigen indien de omstandigheden dit vereisen.

Overige:

In gevallen waar deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de NEI therapeut. Deze Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde kosteloos op te vragen bij NEI therapeut: Susan Sweegers

20. Materialen

Alle lesmaterialen en communicatie is eigendom van Balans Binnenin NEI praktijk en dient niet gebruikt te worden voor verspreiding of copy zonder toestemming van Balans Binnenin NEI praktijk. Deze Algemene Voorwaarden zijn laatst gewijzigd d.d. 01.11.2024.

Susan Sweegers

NEI therapeut